



Sistema Integrado de Gerenciamento de Imposto Sobre Serviços.





Módulo Gráfica:





Sumário:

Tópico:	Página:





Apresentação:

O Sistema Integrado de Gerenciamento de Imposto Sobre Serviços ou SIG-ISS é um sistema para gerenciamento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN – e cujo objetivo é promover a administração e controle da arrecadação deste imposto. O sistema é totalmente operacionalizado pela Internet de forma extremamente simples, de fácil utilização, sem a necessidade de utilização de qualquer programa especial. Toda troca de informação dá-se através de preenchimento de telas (via Internet), ou seja, para acessar o SIG-ISS há somente a necessidade de utilização de programas normais para acesso à Internet. O sistema encontra-se disponível 24 horas por dia e 7 dias por semana, podendo ser acessado de qualquer computador com acesso a Internet. Farão uso do sistema todas as Pessoas Jurídicas estabelecidas no Município, sejam elas Prestadoras ou Tomadoras de Serviços e todas as pessoas físicas que optarem pela utilização da nota fiscal.

Nesta apostila, estaremos mostrando como funciona o Modulo de Acesso de Graficas e suas respectivas funções, como por exemplo: Entrega de AIDFs.

Método de Acesso ao Sistema Sig Iss:

Para se fazer acesso ao sistema é necessário acessar a pagina da Prefeitura de sua cidade e clicar no ícone do SIGISS:

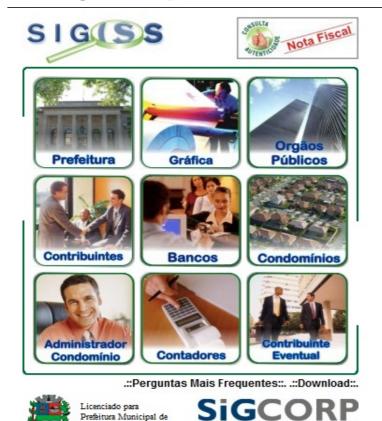


Ao Clicar no botão, temos a seguinte tela de acesso:



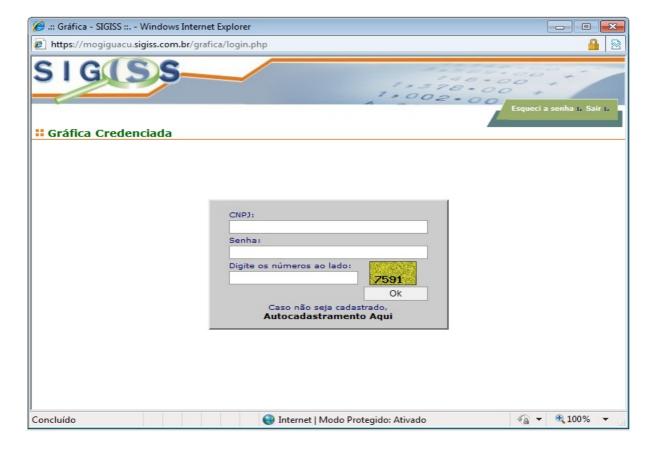
Mogi Guaçu







Ao clicar no ícone conforme mostrado acima, vai abrir a tela solicitando o login, senha e numero de confirmação: O login e senha são fornecidos pela Prefeitura através de Cadastro junto à mesma.







Feito o Acesso, temos a seguinte tela:



Veremos agora quais os campos de Acesso ao modulo Gráfica:

Cadastro : AIDF: Selos : Relátorios : Sair :

Cadastro: Campo onde serão feitas as alterações de senha e alterações de cadastro.

AIDF: Campo para Entregas das AIDFs e seu Histórico.

Selos: Campo para Pedidos, Recebimentos e Lançamentos de Perdas de Selos Fiscais de Autenticidade.

Relatórios: Campo destinado a relatórios específicos das Gráficas.

Sair: Sair do Sistema Sig Iss.

Cadastro I. AIDFI. Selos I. Relátorios I. Sair I.

Opção Cadastro:

Esta opção corresponde aos seguintes acessos:



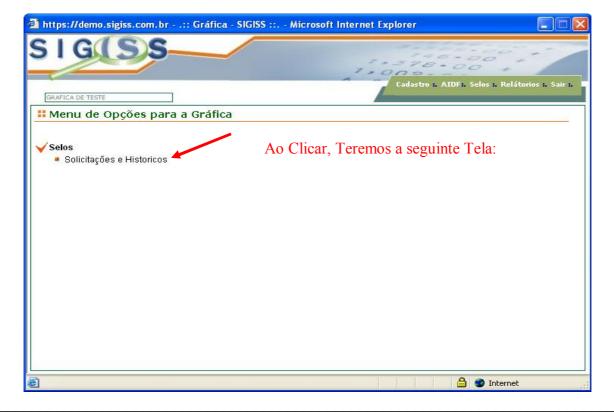




Obs: Ao abrir o cadastro junto à prefeitura, os dados são atualizados. Caso necessite fazer alguma atualização, basta alterar esses dados.

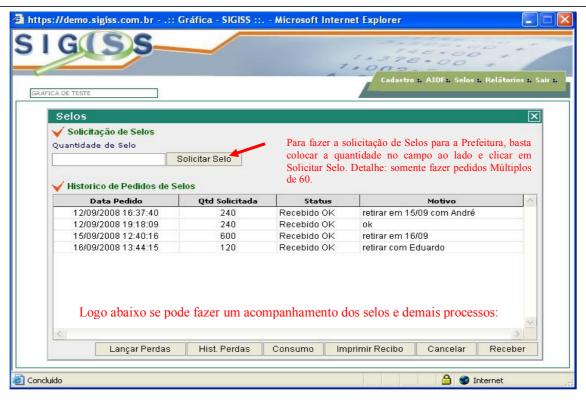
Cadastro : AIDF: Selos : Relátorios : Sair :

Ao clicar neste botão, teremos a seguinte tela:

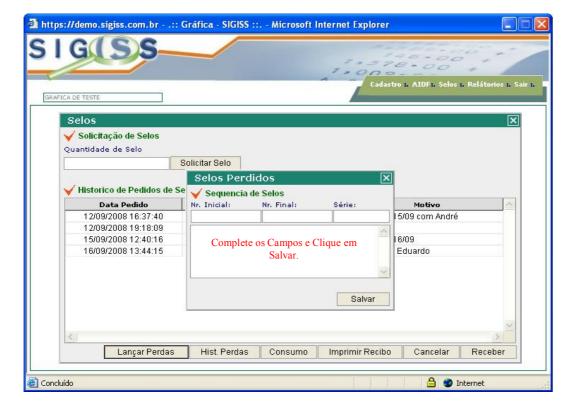








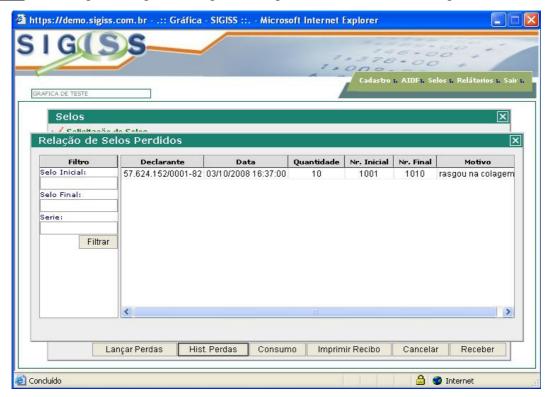
<u>Lançar Perdas:</u> Este campo deve ser usado quando houver algum problema com o selo fiscal. Ex: caso o selo tenha se rasgado ao retirar do formulário, informe neste campo o número que acompanha o selo, para a segurança da gráfica.



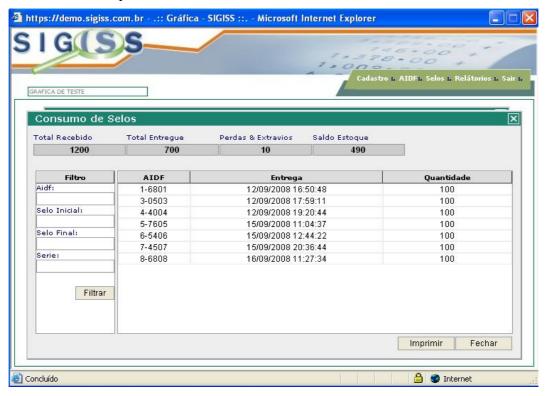




Hist. Perdas: Este campo serve para acompanhar as perdas de selos durante os processos com os selos.



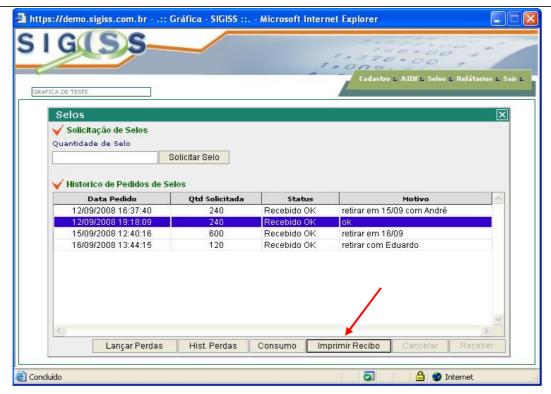
<u>Consumo:</u> Neste campo se acompanha o consumo de selos da gráfica, desde o pedido, a quantidade de selos usados e até mesmo os perdidos.



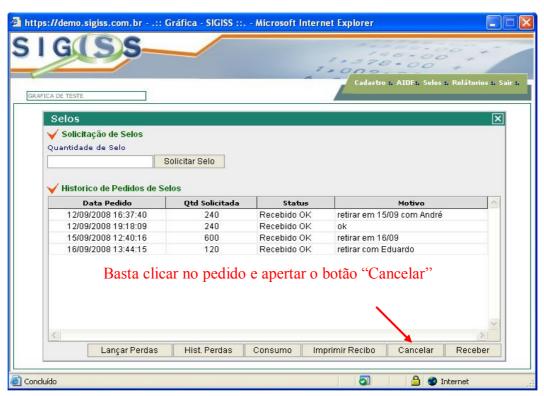
<u>Imprimir Recibo</u>: Este campo serve para imprimir uma segunda via do recibo emitido pela prefeitura quando da retirada dos selos fiscais. Para usar esta função, basta clicar no recibo corresponde e depois na opção "Imprimir":







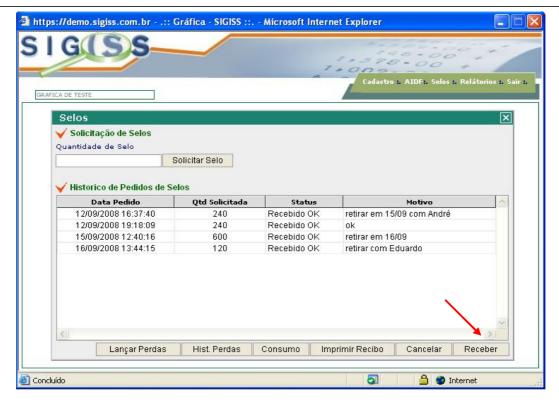
Cancelar: Este campo serve para cancelar um pedido de selos junto a Prefeitura.



Receber: Este campo é usado para confirmar junto ao sistema o recebimento dos selos que a prefeitura forneceu a gráfica. Basta clicar no lote de selos que a gráfica solicitou e apertar o botão "Receber".

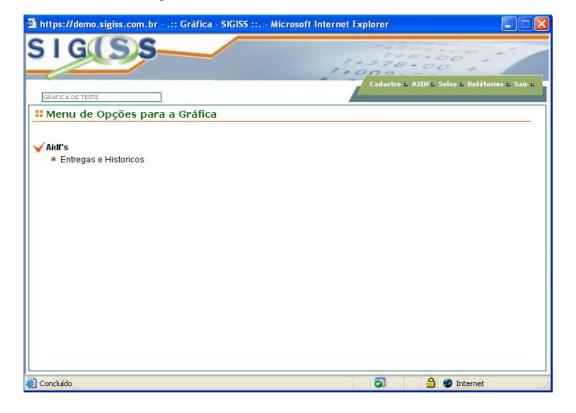






Cadastro L AIDFL Selos L Relátorios L Sair L

Ao clicar neste botão, temos a seguinte tela:

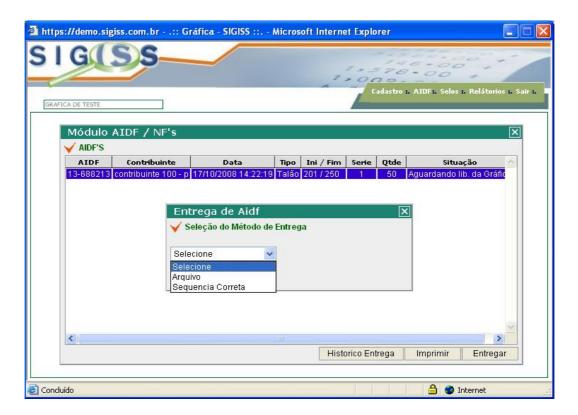








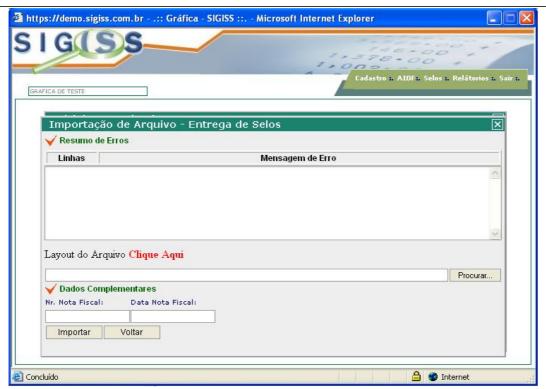
Para que a gráfica faça a entrega da AIDF, ela deve clicar na AIDF correspondente e apertar o botão "Entregar".



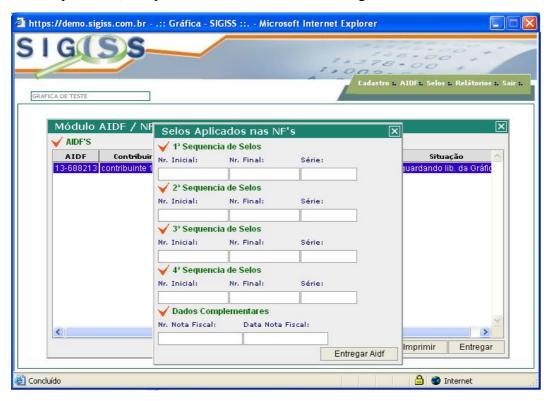
Em caso de optar pela opção: Arquivo, basta importar um arquivo gerado e o sistema pedira o Numero da Nota Fiscal emitida pela gráfica e a data da mesma:







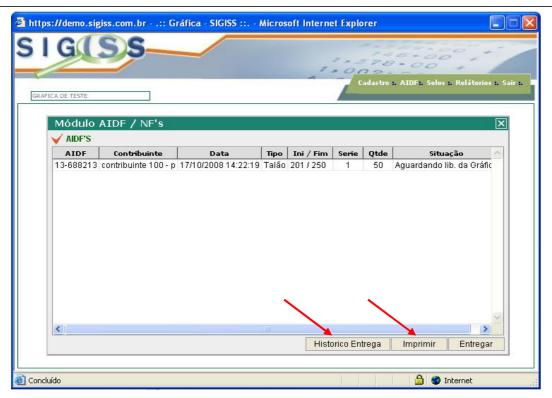
Em caso da gráfica optar pela "Sequência Correta", basta ela preencher o numero inicial e final do selo e a serie correspondente, e depois o numero da nota fiscal da gráfica e a data de emissão da mesma:



Você também pode imprimir as AIDFs da seguinte maneira: clique na AIDF desejada e aperte o botão "Imprimir". Você também pode conferir o estoque das mesmas que foram liberadas para a gráfica:







TERMOS TECNICOS:

Os Termos Técnicos são palavras encontradas nesta apostila que estão destacadas em azul para facilitar o entendimento dos mesmos. Segue relação:

SIG-ISS	Significa: Sistema Integrado de Gerenciamento de Imposto Sobre Serviços.
ISSQN	Significa: Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza.
Pessoas Jurídicas	Significa: Contribuintes que possuem sua empresa aberta de acordo com padrões
	estabelecidos pelo Governo Federal.
AIDF	Significa: Autorização de Impressão de Documentos Fiscais.
Nota Fiscal	Significa: Documento de comprovação de uma determinada compra de mercadoria
	ou prestação de serviço.